

แบบฟอร์มการยืมวัสดุ - อุปกรณ์

กองพัฒนานักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อาจารย์     เจ้าหน้าที่     นักศึกษา    สังกัด (คณะ / ศูนย์ / สำนัก).....  
ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์มือถือ..... เบอร์ภายใน.....  
ใช้ในกิจกรรม.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึง วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ที่	รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

กำหนดส่งวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ขอยืม

ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

อนุญาต     ไม่อนุญาต

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ได้รับวัสดุ - ครุภัณฑ์ คืน

ครบ     ไม่ครบ เนื่องจาก .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ผู้ตรวจรับคืน