

แบบฟอร์มการยืมเงิน  
 สัญญาการยืมเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เลขที่.....

วันครบกำหนด.....

ยื่นต่อประธานกรรมการการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

ข้าพเจ้า.....สาขาวิชา.....

รหัสประจำตัว.....ชั้นปี.....หมู่เรียน.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา จากองค์การบริหารนักศึกษา เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ.....

ดังรายการต่อไปนี้

| รายการ                    | จำนวนเงิน |        |
|---------------------------|-----------|--------|
|                           | บาท       | สตางค์ |
|                           |           |        |
|                           |           |        |
|                           |           |        |
|                           |           |        |
|                           |           |        |
|                           |           |        |
|                           |           |        |
|                           |           |        |
|                           |           |        |
|                           |           |        |
| <b>รวมเงิน (ตัวอักษร)</b> |           |        |

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ว่าด้วย การรับ จ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พศ. 2553 ตามระเบียบทางราชการทุกประการ และจะทำใบสัญญาที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินที่เหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดตามระเบียบการเบิกจ่าย จากคลังภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่จัดกิจกรรม ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้ระงับผลการเรียนในภาคเรียนนั้นๆ และไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคต่อไป ตลอดถึงงดให้ใบรับรองคุณวุฒิหรือหลักฐานใดๆที่ทางมหาวิทยาลัยออกให้เมื่อจบการศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้ยืม  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

**ความเห็นของเหรียญองค์การบริหารนักศึกษา**

( ) เอกสารเรียบร้อยเห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวสุพัตรา พาทอง)  
 ...../...../.....

**ความเห็นของนายกองค์การบริหารนักศึกษา**

( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวปิ่นมณี ศรีไสดา)  
 ...../...../.....

**ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาองค์การบริหารนักศึกษา / สโมสรนักศึกษา / ชมรม**

( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ...../...../.....

**ความเห็นของ คณบดี / รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา (กรณีสโมสรนักศึกษาคณะยืมเงิน)**

( ) เห็นควรอนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....  
 (.....)  
 ...../...../.....

|   |  |
|---|--|
| <p><b>ความเห็นของหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา</b></p> <p>(    ) เห็นควรอนุมัติ                      (    ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(นายสมชาย นวนกลาง)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p>  | <p><b>ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</b></p> <p>(    ) เห็นควรอนุมัติ                      (    ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: center;">(อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ)</p> <p style="text-align: center;">...../...../.....</p> |
| <p><b>คำอนุมัติ</b></p> <p>อนุญาตให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงิน.....บาท (.....)</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....</p> <p style="text-align: right;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตติ์ อินทร์สุวรรณค์)</p> <p style="text-align: right;">ประธานคณะกรรมการบริหารเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p>  |  |
| <p><b>ผู้รับเงิน</b></p> <p>ได้รับเงินจำนวน.....บาท (.....)</p> <p>เป็นการถูกต้องแล้ว และข้าพเจ้าจะดำเนินการทำหลักฐานการใช้จ่าย ภายใน.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ยืม</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p>  |  |
| <p><b>รายการใช้เงินยืม</b></p> <p>ได้รับเงินตามใบหน้าเบิกเงินเลขที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>โดยแนบใบสำคัญ (หลักฐาน) การจ่ายเงิน จำนวน.....ฉบับ ยอดเงิน.....บาท</p> <p>(.....) และเงินสดที่เหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาท</p> <p>(.....)</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ยืม/ผู้ส่งหลักฐาน</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ผู้รับหลักฐาน</p> <p style="text-align: right;">(.....)</p> <p style="text-align: right;">...../...../.....</p> |  |