

## งบหน้าใบสำคัญเบิกเงิน

ใบเบิกเลขที่ ..... / .....

สถานที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้าขออนุญาตจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ตามรายการในใบสำคัญคู่จ่ายและหลักฐานการจ่าย ซึ่งแนบมาด้วยรวม ..... ฉบับ เป็นเงิน ..... บาท ..... สตางค์ (.....) และข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการถูกต้องแล้ว และเป็นการจ่ายเพื่อกิจกรรมของส่วนราชการดังต่อไปนี้

ใบสำคัญที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
รวม	รวมเงิน / ยอดยกไป ตัวอักษร (.....)			

ลงชื่อ.....ผู้เบิก (.....) ผู้รับผิดชอบโครงการ	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (นางสาวสุพัตรา พาทอง) เหรัญญิกองค์การบริหารนักศึกษา	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (นายวันส จอสูงเนิน) ประธานสภานักศึกษา
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (นางสาววิชุดา ผ่านอัน) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (นายสมชาย นวนกลาง) หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (อาจารย์สุทธิชาติ ใจชอบสันเทียะ) ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

ใบสำคัญตามรายละเอียดข้างต้นนี้ ข้าพเจ้าได้รับทราบตามที่กรรมการเสนอตามระเบียบการพัสดุและการจ้างแล้ว  
อนุญาตให้จ่ายได้

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐกิตต์ อินทร์สุวรรณค์)

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวสุพัตรา พาทอง)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

...../...../.....